

ACTA No. 007-2024**FECHA 02/04/2024**

En la Sala de Sesión del GAD Parroquial de Angamarca, a los 02 días del mes de abril de 2024, siendo las 10h00am, la Junta Parroquial se reúne para realizar la **SESIÓN ORDINARIA** del Gobierno Parroquial previa convocatoria del Sr. Presidente Ing. Romeo Vichicela; la misma que con la presencia del Ing. Edwin Romeo Vichicela Ullco, Presidente, la Licda. Sara Azucena Chaluisa Umajinga Vicepresidente, el Sr. José Francisco Chaluisa Jacho 1er Vocal, Ing. Edgar Patricio Villacis Lloacana y Clemencia Isabel Vichisela Cocha, existiendo el cuórum reglamentario se inicia la Sesión Ordinaria con la lectura del orden del día.

1. Constatación de Quorum e Instalada de la Sesión Ordinaria.
2. Lectura del acta anterior.
3. Informe, Evaluación y Presentación de Actividades marzo 2024.
4. Conocimiento y resolución del recorte del presupuesto 2024, según acuerdo ministerial 007 MEF.
5. Planificación de Actividades abril de 2024
6. Clausura.

DESARROLLO:

PRIMER PUNTO. - Constatación del Quorum Reglamentario e Instalación de la Sesión Ordinaria. Siendo las 10H05, Se constata la presencia del Ing. Edwin Romeo Vichicela Ullco, Presidente, Licda. Sara Azucena Chaluisa Umajinga Vicepresidenta, el Sr. José Francisco Chaluisa Jacho 1er Vocal, Ing. Edgar Patricio Villacis Lloacana 2do Vocal y la Sra. Clemencia Isabel Vichisela Cocha 3do vocal, existiendo el cuórum reglamentario, el Sr. Presidente expresa un cordial saludo y pone en consideración el orden del Día, la misma es aprobada por unanimidad por las autoridades presentes, con la que el Sr. Presidente declara Instalada la Sesión Ordinaria No. 007-2024-S/O y solicita continuar con el orden del día.

SEGUNDO PUNTO. - Lectura de Acta Anterior. El Sr. secretario se dio la lectura del acta de la Sesión Ordinaria realizada el 26 de marzo de 2024, la misma es aprobada por las autoridades y es legalizado con la respectiva firma.

TERCER PUNTO. - Informe y Evaluación de Actividades. Interviene el Sr. Presidente y manifiesta; cada uno de las autoridades que han presentado los informes de las actividades desarrolladas en el mes de marzo de 2024, en este mes sobre todo se ha realizado las actividades de entrega de los materiales de construcción que hemos realizado en varias comunidades, también recopilación de los documentos de otras comunidades que no toman importancia y aún faltaban de recopilar los documentos, por otro lado, también se realizó la gestión en la ciudad de Quito, como decíamos en la anterior Sesión gracias al Vocal Patricio Villacis, la donación de los computadores, creo que son buenas y estarán en beneficio de las escuelitas de las comunidades de Chine Alto y Churo Lozan de la parroquia ANGAMARCA, también realizando los estudios den las comunidades antes mencionado, El día jueves el técnico del Gobierno provincial de Cotopaxi va realizar el recorrido de la vía de la parroquia para enviar la maquinaria, también en el MIES se dejó la documentación para la legalización del Convenio para la ejecución del proyecto de atención a personas con la discapacidad, así como también otras actividades del GAD PARROQUIAL. Interviene la licenciada **Sara Azucena Chaluisa Umajinga** y manifiesta; mis actividades desde 01 de marzo del 2024 son las siguientes. 01 de marzo, se realizó la atención a la ciudadanía en la oficina, 02 de marzo asistencia a los partidos del campeonato Intercomunal, el 04 de marzo se realizó gestión en el MIES, el 05 de marzo, asistencia a la reunión del GAD Parroquial, el 06 de marzo, asistencia a la minga de la Vía Apahua





Angamarca, el 07 asistencia a la Asamblea Parroquial para consulta ciudadana para rendición de cuentas 2023, el 08 atención ciudadana en las oficinas, el 11 también atención ciudadana en las oficinas, el 12 asistencia a la Invitación de la Unidad Educativa Angamarca para sus festividades, el 13 Levantamiento de Información de la Vía de Churolozan, con el Ing. Darío Parra, el 14 socialización del estudio en la Unidad educativa Angamarca, 15 atención a la ciudadana, el 18 gestión de préstamo en Banco de Desarrollo Ecuador para compra de maquinaria, el 19 Asistencia a la reunión de mancomunidad de Gobiernos parroquiales del cantón Pujilí, en la parroquia Guangaje, el 20, acompañamiento a la gestión de espacios publico de la Alcaldía de Pujilí, el 21, acompañamiento a levantamiento de información de la vía de la comunidad Chine Alto, el 22 atención a la ciudadanía en la oficina, el 25 gestión de archivos en la oficina, el 26 Asistencia a la reunión del personal en el GAD parroquial, el 27, Visita a las comunidad de la parroquia. El 28 atención en la oficina. Interviene el Sr. Primer Vocal **José Francisco Chaluisa Jacho** y manifiesta; el 01 de marzo se realizo la atención a la ciudadanía en la oficina, el 04, Comisión al MIES para una capacitación y gestión, el 05, asistencia a la reunión de la sesión ordinaria del GAD parroquial, el 06 de marzo, asistencia a la minga de la vía Apahua-Angamarca, el 7 Asistencia a la Asamblea parroquial para consulta ciudadana de rendición de cuentas de gestión del año 2023, el13, gestión en el GAD Pujilí sobre los proyectos, el 14, Reunión con las autoridades de GAD y del Unidad educativa para reconstrucción de la piscina, el 15, atención a la ciudadanía en la oficina, desde el 18 hasta 22 solicite las vacaciones, el 25 Gestión de archivos en el GAD Parroquial, el 26 Asistencia a la Sesión Ordinaria, el 27 Fiscalización de las obras en comunidades de Singuna, Barroloma, Shuyo Grande y Quilalo, el 28, Atención a la ciudadanía en la oficina, con eso se finalizo el mes. Interviene el Ing. **Edgar Patricio Villacis Lloacana** y manifiesta; el 01 de marzo, inspección a la planta de tratamiento de agua servidas de la parroquia que estuvo en mal estuvo y solicitud al presidente para que contrate al personal para los trabajos, el 03, participación en la clausura y premiación del campeonato Intercomunal, el 05, Entrega de los materiales de construcción a las comunidades de Singuna Barroloma y Shuyo Grande, el 06, asistencia la minga de la Vía Apahua Angamarca, el 11, gestión en el Distrito del patrimonio cultural de Quito, el 12, Asistencia a las festividades de la Unidad Educativa Angamarca, el 14, reunión con el rector de la UE sobre los estudios de la piscina, el 18, visita al BEDE Ambato, para tramite del préstamo y cotización del mismo. El 23 recorrido a las comunidades de Quilalo y Churo Lozan y entrega de los materiales, el 25, atención en la oficina, avance de informe administrativo, seguimiento de maquinarias y personal contratado, el 26 recorrido a las Zonas Turísticas, Cueva de los Tayos, 27 Seguimiento de los trabajos del GAD parroquial, gestión de compras publica, bacheo y limpieza de cunetas vía Angamarca San Pablo, el 28, atención en la oficina. Interviene la **Sra. Clemencia Isabel Vichisela Cocha** y manifiesta; el 04 de marzo, Asistencia al GAD Parroquial para coordinar trabajos con el personal de la construcción, el 05, Coordinación de los trabajos con el personal de construcción y directivos de las diferentes comunidades, el 07 Asistencia en la Asamblea Parroquial para la rendición de cuentas gestión 2023, el 11 Coordinar los trabajos del inicio de los trabajos del puente en Barrolona y Shuyo Grande, el 12, entrega de materiales a la comunidad Shuyo Grande, y Asistencia a pregón de fiestas de la Unidad Educativa Angamarca, el 13, recorrido con el Técnico para la apertura de la Vía en la comunidad de Churo Lozan, el 14, asistencia al GAD Parroquial y participación en la reunión con el rector de UE. El 15, Atención a la ciudadanía en las oficinas, el 19, Coordinar los trabajos del puente en sector Barroloma, el 22, entrega de los materiales en las comunidades de Churolozan Chine, San Pablo y Quilalo, el 23, reorganización de los archivos del GAD parroquial, visitas a las comunidades de Shuyo Grande y Quilalo, 26 recorrido a las zonas turísticas de la parroquia Angamarca.

CUARTO PUNTO. Conocimiento y resolución del recorte del presupuesto 2024, según acuerdo ministerial 007 MEF. Interviene el Sr. Presidente Ing. Edwin Romeo Vichicela Ullco y manifiesta, como es conocimiento de ustedes Señores autoridades del GAD parroquial





el Ministerio de Fianzas a emitido acuerdo Ministerial 007, en donde se observa que existe una recorte considerable del presupuesto para los Gobiernos Autónomos Descentralizados, en nuestro caso, el recorte asciende al \$32.667,44, por lo tanto, en calidad del presidente y con la colaboración de la Tesorería me permito presentar el siguiente proyecto de reforma, mas esta afectando los saldos de años anteriores.

**FINANCIAMIENTO PARA CUBRIR EL RECORTE DEL PRESUPUESTO 2024, SEGÚN
ACUERDO 007 2024 DEL MINISTERIO DE ECONOMÍAS Y FINANZAS.**

PARTIDA PRESUPUESTARIA	ACTIVIDAD	REFORMA
RECORTE DEL PRESUPUESTO 2024		
1.3.01.99	Otros Ingresos (Arriendo de Local)	1,204.05
7.3.66.02	Grupo de atención prioritario a distribuir	3,826.14
730205	ESPECTÁCULOS CULTURALES Y SOCIALES GADPR ANGAMARCA	2,000.00
7.7.02.010	Seguros de maquinarias	1,000.00
SALDOS DEL PRESUPUESTO 2023		
731404.04.03.006.002.04.04.001.001.0004	Adquisición DE IMPLEMENTOS PARA Producción DE QUESOS EN LA COMUNIDAD CHUROLOZAN	110.05
730221.03.03.005.008.04.01.001.001.0002	MANTENIMIENTO DE TANQUES DE AGUA Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS DE LA PARROQUIA	958.00
840107.04.01.013.006.04.01.001.001.0002	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS - TÉCNICOS INVERSIÓN	1,068.04
710204.04.02.002.003.04.01.001.001.0000	DECIMO CUARTO SUELDO (OPERADOR, CHOFER)	167.50
730404.04.02.002.006.04.01.001.001.0002	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (Instalación, MANTENIMIENTO Y Reparación)	12,130.67
730802.04.02.002.014.04.01.001.001.0003	PRENDAS DE PROTECCIÓN TÉCNICOS PARA OPERADORES Y PERSONAL	1,353.11
710510.04.02.005.010.04.01.001.001.0002	DISEÑO DE SOFTWARE PARA EL MANEJO DE LOS ARCHIVOS Y LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN	3,850.00
730825.02.03.004.001.04.01.001.001.0006	GRUPO DE Atención PRIORITARIO A DISTRIBUIR	4,999.88
TOTAL RECORTE DE SALDOS DEL PRESUPUESTO 2023		32,667.44

Angamarca, 25 de marzo de 2024

Interviene los señores vocales y por unanimidad apoyar el proyecto de reforma presupuestario presentado por el Sr. Presidente del GAD parroquial de Angamarca, considerando que otras actividades de 2024 son prioridades del GAD parroquial, a pesar de que también son importante, pero por el recorte del presupuesto realizado por el Ministerio de finanzas debemos tomar una resolución urgente, por lo tanto, se acoge y se apoya al proyecto presentado por el Sr. Presidente.

QUINTO PUNTO. Planificación de Actividades abril de 2024. La planificación de actividades se queda de la siguiente manera para el mes de abril de 2024





Objetivo: Coordinar todas las acciones para el trabajo eficiente y eficaz del plan parroquial en metas, objetivos, proyectos y programas.

MES: ABRIL

AÑO: 2024

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDADES	NÚMERO DE EVENTOS PLANIFICADOS	FECHA	LUGAR	HORA	RESPONSABLE	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES	
							EVENTOS CUMPLIDOS	PORCENTAJE %		
	Contratación y seguimiento de la actualización del PDOT	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Romeo Vichicela		0.00%		
	Seguimiento Trabajos y Pago a maestros por los trabajos de limpieza y mantenimiento del Planta de tratamiento de agua servidas y tanques de agua potable	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Romeo Vichicela		0.00%		
	Reuniones y gestiones sobre limites de la parroquia Angamarca con Pilalo.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Romeo Vichicela		0.00%		
	Recorrido de las vías con el técnico para levantamiento de la información para el proyecto.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Romeo Vichicela		0.00%		
	Otros	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Romeo Vichicela		0.00%		
	TOTAL	5		TOTAL			0	0.00%		
2	Asumir la Presidencia del GADP Angamarca por las vacaciones del Sr. Presidente desde 09 de abril.	2	2-abr-24	Angamarca	17h00	Sara Chaluisa		0.00%		
	Elaboración de consumo de Combustible (Diesel)	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Sara Chaluisa		0.00%		
	Informe de administración de orden de compra del Sr. Carlos Gamboa.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Sara Chaluisa		0.00%		
	Elaboración del Informe de Activos Fijos del GAD Parroquial	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Sara Chaluisa		0.00%		
	Otros	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Sara Chaluisa		0.00%		
	TOTAL	6		TOTAL			0	0.00%		
3	Seguimiento del Informe del COE Parroquial	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Francisco Chaluisa		0.00%		
	Participación en el proceso de contratación de los bienes del proyecto para Churo Lozan	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Francisco Chaluisa		0.00%		
	Seguimiento de tramite de donación de plantas nativas para las comunidades en GADP -Cotopaxi y GADM. De Pujilí.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Francisco Chaluisa		0.00%		
	Otros	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Francisco Chaluisa		0.00%		
	TOTAL	4		TOTAL			0	0.00%		
	Legalización de los Informes de entrega de los materiales de construcción	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Patricio Villacis		0.00%		
	Elaboración y legalización del informe de administración del contrato de la adquisición de materiales de construcción.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Patricio Villacis		0.00%		
	Seguimiento de los trabajos en las diferentes comunidades de la parroquia Angamarca.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Patricio Villacis		0.00%		
	Informes referente a obras publicas	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Patricio Villacis		0.00%		
	Otros	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Patricio Villacis		0.00%		
	TOTAL	5		TOTAL			0	0.00%		
5	Revisión y mejoramiento de proyecto de reglamento de uso de plazas y mercados.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Clemencia Vichisela		0.00%		
	Socialización del mismo reglamento a los comerciantes.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Clemencia Vichisela		0.00%		
	Sectorización de los comerciantes por tipo de negocios en la plaza	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Clemencia Vichisela		0.00%		
	Seguimiento de los avances de los trabajos en las comunidades	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Clemencia Vichisela		0.00%		
	Otros	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Clemencia Vichisela		0.00%		
	TOTAL	5		TOTAL			0	0.00%		
6	Reunión del pleno 2 y 30 de abril	2	2-abr-24	Angamarca	17h00	Todas las autoridades del GADP-A.		0.00%		
	Seguimiento a los Técnicos	2	2-abr-24	Angamarca					0.00%	
	Comisiones a las entidades del Gobierno seccionales y Gobierno central	2	2-abr-24	Angamarca	10h00				0.00%	
	TOTAL	6		TOTAL			0	0.00%		
	TOTAL	31		TOTAL			0	0.00%	0	



Nota: Por favor compañeros se debe cumplir estrictamente la planificación mensual, salvo alguna excepción por fuerza mayor se modificará la misma. El cumplimiento de las actividades nos ayudara a cumplir nuestras metas y objetivos, sobre todo el trabajo en equipo nos marcará la diferencia.



SEXTO PUNTO. Clausura. Siendo las 13H30, el Sr. Presidente sin tener mas puntos que tratar declara Clausurada la Sesión Ordinaria, agradeciendo a todas las autoridades y funcionarios presentes.

Ing. Edwin Romeo Vichicela U.
PRESIDENTE DEL GADP-A



Licda. Sara Azucena Chaluisa Umajinga.
VICEPRESIDENTA DEL GADP-A

5

Ing. José Francisco Chaluisa Jacho
1er. VOCAL DEL GADP-A

Ing. Edgar Patricio Villacis Lloacana.
2do. VOCAL DEL GADP-A

Sra. Clemencia Isabel Vichisela Cocha.
3er VOCAL DEL GADP-A

Sr. José Cruz Quindil Choloquinga.
SECRETARIO DEL GADP-A

Ing. Jeanneth Lloacana Bonilla
TESORERA DEL GADP-A

