



ACTA No. 008-2024

FECHA 30/04/2024

En la Sala de Sesión del GAD Parroquial de Angamarca, a los 30 días del mes de abril de 2024, siendo las 10h00, la Junta Parroquial se reúne para realizar la **SESIÓN ORDINARIA** del Gobierno Parroquial previa convocatoria del Sr. Presidente; la misma que con la presencia del Ing. Edwin Romeo Vichicela Ullco, Presidente, la Licda. Sara Azucena Chaluisa Umajinga Vicepresidenta, el Sr. José Francisco Chaluisa Jacho 1er Vocal, Ing. Edgar Patricio Villacis Lloacana y Clemencia Isabel Vichisela Cocha, existiendo el cuórum reglamentario se inicia la Sesión Ordinaria con la lectura del orden del día.

1. Constatación de Quorum e Instalada de la Sesión Ordinaria.
2. Lectura del acta anterior.
3. Informe, Evaluación y Presentación de Actividades abril 2024.
4. Conocimiento y resolución para realizar el trámite de dar baja por la falta del presupuesto a la camioneta D-MAX.
5. Planificación de Actividades mayo de 2024
6. Tratar sobre la Invitación del GAD Municipal Intercultural del Cantón Pujilí para participar en las festividades de Corpus Cristi.

DESARROLLO:

PRIMER PUNTO. - Constatación del Quorum Reglamentario e Instalación de la Sesión Ordinaria. Siendo las 10H03, Se constata la presencia del Ing. Edwin Romeo Vichicela Ullco, Presidente, Licda. Sara Azucena Chaluisa Umajinga Vicepresidenta, el Sr. José Francisco Chaluisa Jacho 1er Vocal, Ing. Edgar Patricio Villacis Lloacana 2do Vocal y la Sra. Clemencia Isabel Vichisela Cocha 3er vocal, existiendo el cuórum reglamentario, el Sr. Presidente expresa un cordial saludo y pone en consideración el orden del Día, en la misma, por unanimidad solicitan que agregue el sexto Punto que sería; Tratar sobre la Invitación del GAD Municipal Intercultural del Cantón Pujilí para participar en las festividades de Corpus Cristi, con esto, es aprobada por unanimidad por las autoridades presentes, con la que el Sr. Presidente declara Instalada la Sesión Ordinaria No. 008-2024-S/O y procede con el siguiente punto del orden del día.

SEGUNDO PUNTO. - Lectura de Acta Anterior. El Sr. secretario se dio la lectura del acta de la Sesión Ordinaria realizada el 02 de abril de 2024, la misma es aprobada por las autoridades y es legalizado con las respectivas firmas.

TERCER PUNTO. - Informe y Evaluación de Actividades. Interviene el Sr. presidente y manifiesta; las principales actividades realizadas son las siguientes; La primera y segunda semana pase de vacaciones, sin dejar de suscribir los principales documentos, para cumplir con las actividades planificadas anteriormente, la presidencia se estaba encargada a la Vicepresidenta, Licenciada Sara Chaluisa, quien se dio el seguimiento de los trabajos que estaba planificados, desde el martes 23 de abril reasumí de manera legal, desde la fecha también he realizado varios trabajos conjuntamente con ustedes señores Vocales, en estas sesión vamos a presentar los informes de las actividades desarrolladas en resumen conforme las actividades realizadas y luego evaluar lo planificado en la sesión ordinaria al inicio del mes, las actividades más relevante realizado por todos son los siguientes quedan evaluadas a cada una de las actividades:





ANGAMARCA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL

MES: ABRIL

AÑO: 2024

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDADES	NÚMERO DE EVENTOS PLANIFICADOS	FECHA	LUGAR	HORA	RESPONSABLE	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
							EVENTOS CUMPLIDOS	PORCENTAJE %	
	Contratación y siguiente de la actualización del PDOT	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Romeo Vichicela	0.5	50.00%	
	Seguimiento Trabajos y Pago a maestros por los trabajos de limpieza y mantenimiento del Planta de tratamiento de agua servidas y tanques de agua potable	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Romeo Vichicela	1	100.00%	
	Reuniones y gestiones sobre limites de la parroquia Angamarca con Pilalo.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Romeo Vichicela	1	100.00%	
	Recorrido de las vías con el técnico para levantamiento de la información para el proyecto.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Romeo Vichicela	1	100.00%	
	Otros	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Romeo Vichicela	1	100.00%	
	TOTAL	5				TOTAL	4.5	90.00%	
2	Asumir la Presidencia del GADP Angamarca por la vacaciones del Sr. Presidente desde 09 de abril.	2	2-abr-24	Angamarca	17h00	Sara Chaluisa	2	100.00%	
	Elaboración de consumo de Combustible (Diesel)	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Sara Chaluisa	0.5	50.00%	
	Informe de administración de orden de compra del Sr. Carlos Gamboa.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Sara Chaluisa	1	100.00%	
	Elaboración del Informe de Activos Fijos del GAD Parroquial	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Sara Chaluisa	0.5	50.00%	
	Otros	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Sara Chaluisa	1	100.00%	
	TOTAL	6				TOTAL	5	83.33%	
3	Seguimiento del Informe del COE Parroquial	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Francisco Chaluisa	0.5	50.00%	
	Participación en el proceso de contratación de los bienes del proyecto para Churo Lozan	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Francisco Chaluisa	1	100.00%	
	Seguimiento de tramite de donación de plantas nativas para las comunidades en GADP -Cotopaxi y GADM. De Pujilí.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Francisco Chaluisa	1	100.00%	
	Otros	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Francisco Chaluisa	1	100.00%	
	TOTAL	4				TOTAL	3.5	87.50%	
	Legalización de los informes de la entrega de los materiales a las comunidades.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Patricio Villacis	0.75	75.00%	
	Elaboración y Legalización de informe de administración del contrato de la adquisición de materiales de construcción.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Patricio Villacis	1	100.00%	
	Informes referente a obras publicas	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Patricio Villacis	1	100.00%	
	Otros	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Patricio Villacis	1	100.00%	
	TOTAL	4				TOTAL	3.75	93.75%	
5	Revisión y Mejoramiento de proyecto del reglamento de uso de plazas y mercados	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Clemencia Vichisela	0.5	50.00%	
	Socialización del mismo reglamento a los comerciantes.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Clemencia Vichisela	0.5	50.00%	
	Sectorización de los comerciantes por tipo de negocios en la plaza.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Clemencia Vichisela	0.5	50.00%	
	Seguimiento de los avance de los trabajos en las comunidades.	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Clemencia Vichisela	0.5	50.00%	
	Otros	1	2-abr-24	Angamarca	17h00	Clemencia Vichisela	1	100.00%	
	TOTAL	5				TOTAL	3	60.00%	
6	Reunión del pleno 2 y 30 de abril	2	2-abr-24	Angamarca	17h00	Todas las autoridades del GADP-A.	2	100.00%	
	Seguimiento a los Técnicos	2	2-abr-24	Angamarca	17h00		2	100.00%	
	Comisiones a las entidades de Gobiernos Seccionales y Gobierno Central.	1	2-abr-24	Angamarca	10h00		1	100.00%	
	TOTAL	5				TOTAL	5		
	TOTAL	29				TOTAL	24.75	85.34%	0



Nota: Por favor compañeros se debe cumplir estrictamente la planificación mensual, salvo alguna excepción por fuerza mayor se modificará la misma. El cumplimiento de las actividades nos ayudara a cumplir nuestras metas y objetivos, sobre todo el trabajo en equipo nos marcará la diferencia.



CUARTO PUNTO. Conocimiento y resolución para realizar el trámite de dar baja por la falta del presupuesto a la camioneta D-MAX. Interviene el Sr. Presidente Ing. Edwin Romeo Vichicela Ullco y manifiesta, como es conocimiento de ustedes Señores Autoridades del GAD parroquial, la camioneta por uso normal de la misma se ha dañado, en esta vez dice que esta dañado el volante, sobre todo la bombona de la dirección, como es conocimiento de todos, no tenemos presupuesto para el mantenimiento, por lo tanto, debemos realizar un remate, pero, para este debemos cumplir un proceso completo, es decir realizar el avalúo de la camioneta, pero debe ser realizado por un perito calificado que realice esta actividad, en este caso, no es solo el vehículo, existen muchos bienes que no tenemos facturas de adquisición y los bienes que hemos realizado los mantenimientos, aunque ya se superó la vida útil, pero todavía sigue en buenas condiciones, las mismas que de ser evaluado por un perito calificado para la misma, esa actividad debemos contratar mediante consultoría, actualmente no tenemos presupuesto, una vez analizado y argumentado el tema, por unanimidad acuerdan buscar presupuesto para realizar avalúo de bienes para realizar proceso de baja, luego remate o la destrucción, venta de bienes mediante el proceso de baja, conforme la Ley de bienes del sector público.

QUINTO PUNTO. Planificación de Actividades mayo de 2024. La planificación de actividades se queda de la siguiente manera para el mes de mayo de 2024. Interviene Sr. Presidente y manifiesta; en este mes dejamos sin la planificación específica, pero quedan dar seguimiento de las anteriores planificación que aun no se ha concluido, pero, vamos a planificar las actividades institucionales, que son las siguientes. 1. El día miércoles 08 de mayo de 2024, se viajará con la Volqueta del GAD parroquial para retirar los materiales que realizamos la gestión, desde la ciudad de Quito. 2. Se realizarán todas las actividades pendientes de cada comisión o autoridad. 3. Se realizará la entrega de semillas a las Escuelas para que realicen sus actividades con los alumnos, las mismas que fueron entregados por los técnicos del GAD provincial. 4. Se darán seguimiento de las obras que están en el proceso de construcción en cada una de las comunidades. 5. Se Participará en las festividades de Corpus Cristi que realizara el 01 de junio de 2024, para la misma, desde el día miércoles 01 de mayo se inician los repasos de la comparsa de danzantes que participaran en las festividades de Invitado por el Sr. Alcalde.

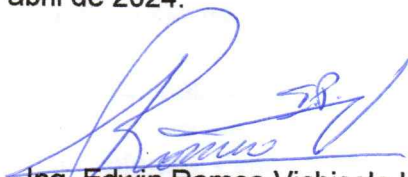
SEXTO PUNTO. Tratar sobre la Invitación del GAD Municipal Intercultural del Cantón Puyo para participar en las festividades de Corpus Cristi. Interviene el Sr. Presidente manifiesta, la semana pasada, viernes 26 de abril tuvimos un llamado del Sr. Alcalde a las oficinas de la Alcaldía, como manifestaron que era obligatorio, acudimos entre todas las autoridades, la misma ha sido para realizar la Jocha para las festividades de Corpus Cristi, en donde solicitaron que presentemos con la Comparsa de los Caporales, pero es demasiado tarde para poder organizar esa comparsa, ya que necesita mucho tiempo y dinero para enviar a confeccionar la ropa y buscar a los yura de cada uno de los personajes, Llamé a los amigos que siempre salen de comparsas, quienes manifestaron que no se alcanza para preparar y sobre todo, confeccionar los trajes, por lo tanto, pongo en consideración de Ustedes Sres. Autoridades. Interviene la Licda. Sara Azucena Chaluisa y manifiesta; A cerca de la jocha que realizo por parte de la Alcaldía, toca hacer todo el esfuerzo necesario y participar con la comparsa que solicitan, por mi parte ofrezco facilitar los Llamingos desde mi comunidad. Interviene el Sr. Vocal Patricio Villacis y manifiesta; el año pasado, los moradores del Centro de la parroquia participaron activamente, considerando que el Sr. Alcalde IVA realizar muchos trabajos en beneficio de la parroquia, como no se ha realizado mucho trabajo hoy ya no quieren participar, y por otro lado, el tiempo es muy corto para poder organizar todo relacionado a trajes y los participantes. Interviene la Sra. Vocal Clemencia Vichisela y manifiesta; Por mi parte, sinceramente seria un gusto de participar con la comparsa de caporales, lamentablemente no va ser posible, por el corto tiempo que se queda, y no han dado misma importancia que a otras instituciones, a nosotros solo realizo la Jocha el Sr. Vice Alcalde, pero es la oportunidad de






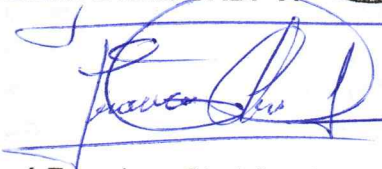
decir que esta es la segunda vez que la parroquia Angamarca está presente, antes de decir no, sería de preguntar a las cabecillas de la comparsas de caporales y luego comunicarse al Sr. Que si vamos a participar o no. Interviene el Sr. Vocal Francisco Chaluisa y Manifiesta; El Sr. Alcalde como todas las autoridades en la época del campaña se ha ofrecido, pero entiendo que va cumplir de a poco en los años que falta, recién es primer año de gestión, más bien invito que participemos con las comparsas para poder reclamar nuestros derechos al futuro. Los técnicos del Gad parroquial también participan por asunto de las comparsas, y realizan las observaciones, en donde se observa que al Parlamento Andino estuvo Jochando todas las autoridades de plana mayor, mientas que a los gobiernos parroquiales solo se delega, se observa que existe la diferencia de preferencias, además, como la parroquia que pertenecemos al cantón Pujilí debemos participar como Pujilences, mas no por obra o por algún interés. Una vez analizada cada uno de los asuntos de tiempo y consultada a los principales personajes que participan en la comparsa de los caporales, Resuelven participar como la Parroquia Angamarca con una comparsa de los danzantes, para el alquiler de los trajes se aportarán cada funcionario, autoridad y trabajador una cantidad de \$20.00, los miércoles de cada sema se realizarán los repasos. Una vez concluida la deliberación de todos los puntos a tratar, el Sr. Presidente, Siendo las 13H30, sin tener más puntos que tratar Declara Clausurada la Sesión Ordinaria del 30 de abril de 2024.

4


 Ing. Edwin Romeo Vichicela U.
PRESIDENTE DEL GADP-A




 Licda. Sara Azucena Chaluisa Umajinga.
VICEPRESIDENTA DEL GADP-A


 Ing. José Francisco Chaluisa Jacho
1er. VOCAL DEL GADP-A


 Ing. Edgar patricio Villacis Lloacana.
2do. VOCAL DEL GADP-A


 Sra. Clemencia Isabel Vichisela C.
3er VOCAL DEL GADP-A


 Sr. José Cruz Quindil Choloquinga.
SECRETARIO DEL GADP-A


 Ing. Jeanneth Lloacana Bonilla
TESORERA DEL GADP-A

